

COMUNE DI LEVERANO

Alle famiglie
degli alunni che usufruiscono
del servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il Comune di Leverano, in ottemperanza alla normativa del decreto Legislativo Semplificazioni (D. Lgs. 76/2020) e del Decreto Legislativo “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005), garantisce l’informatizzazione dell’intero processo del servizio mensa, secondo le seguenti modalità.

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/leverano> oppure scaricare gratuitamente l’App dagli store “Play Store” per i dispositivi Android e “App Store” per i dispositivi iOS (Cerca: SpazioScuola).



SpazioScuola è una app con la quale in qualsiasi momento potete controllare il vostro conto ed effettuare la ricarica da smartphone o tablet.

Una volta installata si deve entrare nell’applicazione e inserire il codice del Comune di Leverano:

9245841201



Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto, sarà automaticamente **registrata dal sistema informatizzato** in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a, il genitore dovrà inserire la didisdetta entro e non oltre le ore 9.00 del giorno dell'erogazione, precisamente:

[Modalità di disdetta pasto con App SpazioScuola \(gratuito\)](#)

Accedere su Spazio Scuola Cliccare  posizionato in alto a Sinistra Cliccare "Assenza (tale funzione sarà operativa dal giorno antecedente della partenza del servizio mensa)".



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza**

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno)

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato.

La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.00. È possibile gestire le assenze

fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente. Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto: in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente su SpazioScuola, non lo segnala in rosso.

NB: Anche coloro che usufruiranno dell'esenzione dovranno OBBLIGATORIAMENTE comunicare l'assenza. Vi saranno controlli e potranno essere presi provvedimenti.

Come sarà possibile ricaricare il proprio conto mensa:

MODALITA' DI PAGAMENTO

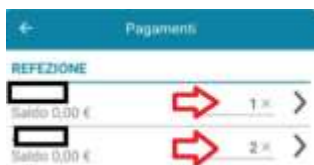
Le ricariche possono essere effettuate sia da App Spazio Scuola e Web.

Pagamento da SPAZIO SCUOLA:

- Accedere a SPAZIO SCUOLA
- Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo



- Inserisci l'importo che desideri
- ricaricare (campo in alto a destra)



- Infine clicca su PROCEDI CON IL PAGAMENTO

Scegli l'opzione desiderata:

PAGA ONLINE: il Sistema vi chiede di accedere, effettuare la transazione utilizzando le tre opzioni: carta di credito, conto corrente, altri metodi di pagamento; terminare la procedura inserendo i vostri dati

PAGAMENTO PRESSO PSP (MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI):

verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Si potrà effettuare il pagamento anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l'avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all'esercente il codice che il PAGO PA ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento.

Vedere foto in basso

foto 1: CLICCARE PAGO presso PSP

foto 2: inserire la mail o rilasciare le cifre presenti ad **AVVISO DI PAGAMENTO** all'esercente

foto 3: alla mail ricevuta vi sarà il QR-CODE che tramite telefono potrete fornire all'esercente)



foto 1



Foto 2



Foto 3

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono comunque essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all'erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento). Modalità di pagamento PagoPA dei servizi scolastici presso esercizi commerciali **PUNTO LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.)**

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Accedere a **Spazio Scuola** nella sezione “**codici di pagamento**” e visualizzare il QR code del Servizio di riferimento dello studente per il quale si vuole effettuare il pagamento.

Sarà sufficiente mostrare il QR Code ed indicare al titolare dell’esercizio commerciale l’importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l’operazione che verrà eseguita.

A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Teniamo a precisare che per motivi di privacy il QR Code non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell’utente.

Inoltre, al raggiungimento della soglie

- 3 pasti ancora disponibili
- 3 pasti a debito
- 1 Cadenza debito

Vi perverrà una **mail - notifica push** di avviso, inviata automaticamente dal sistema.

L’allert sarà disponibile alla partenza del servizio e sarà gratuito.